

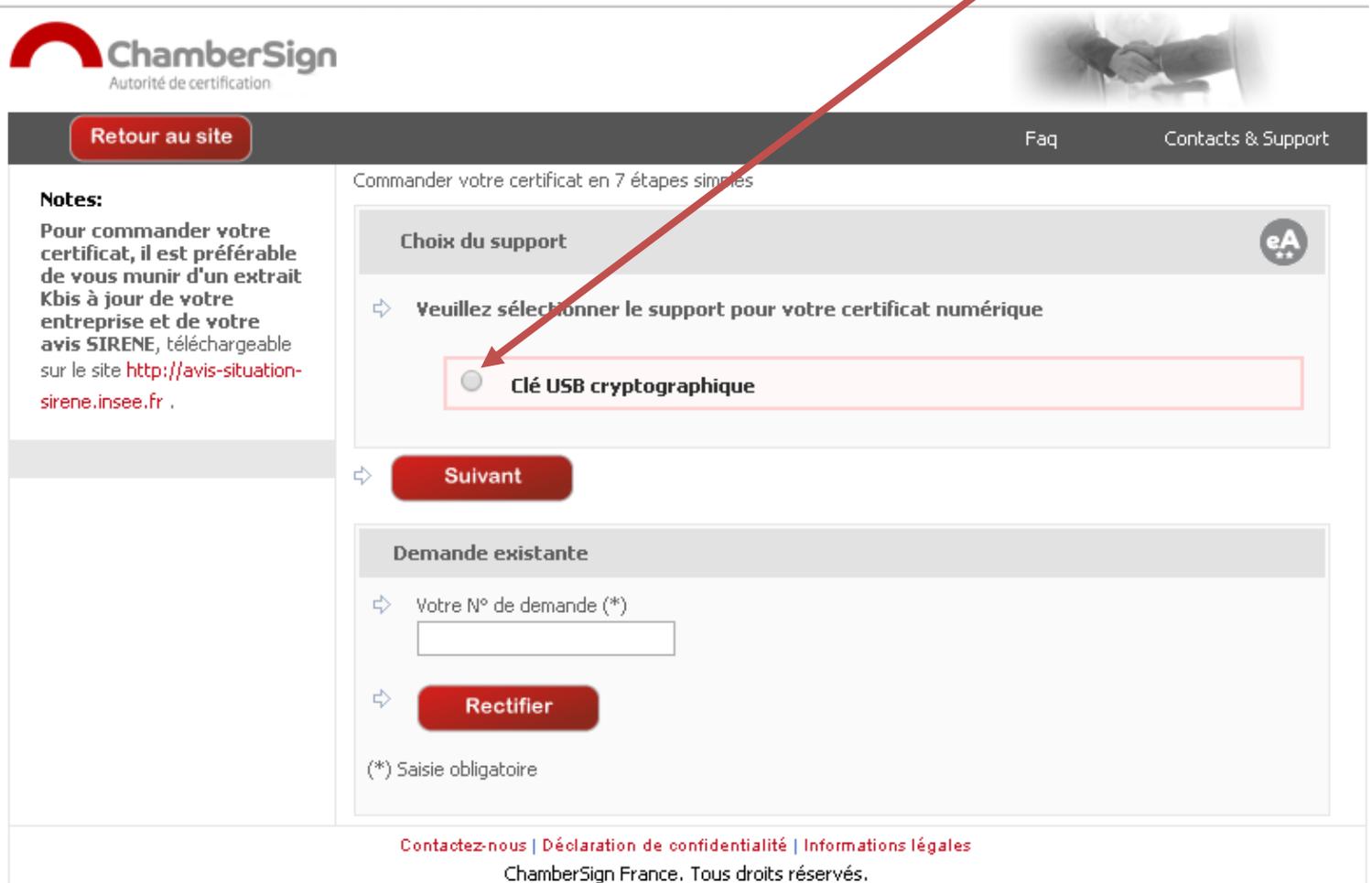


GUIDE DE COMMANDE



➤ Première étape

1. Sélectionnez votre support de certificat numérique :



ChamberSign
Autorité de certification

Retour au site

Faq

Contacts & Support

Notes:
Pour commander votre certificat, il est préférable de vous munir d'un extrait Kbis à jour de votre entreprise et de votre avis SIRENE, téléchargeable sur le site <http://avis-situation-sirene.insee.fr>.

Commander votre certificat en 7 étapes simples

Choix du support

➤ Veuillez sélectionner le support pour votre certificat numérique

Clé USB cryptographique

➤ **Suivant**

Demande existante

➤ Votre N° de demande (*)

➤ **Rectifier**

(*) Saisie obligatoire

Contactez-nous | Déclaration de confidentialité | Informations légales
ChamberSign France. Tous droits réservés.



Ne pas sélectionner « je possède déjà le seul support compatible »

2. Cliquez sur suivant

➤ Deuxième étape

1. Vérifier les pré-requis informatiques :



Notes:
Pour commander votre certificat, il est préférable de vous munir d'un extrait Kbis à jour de votre entreprise et de votre avis SIRENE, téléchargeable sur le site <http://avis-situation-sirene.insee.fr>.

Commander votre certificat en 7 étapes simples

Etape 2 - Nouvelle Demande eA

J'ai vérifié que mon poste de travail répondait aux **pré-requis techniques** demandés pour l'installation et l'utilisation d'un certificat numérique.

Siret de l'établissement du demandeur (*)

Adresse e-mail du demandeur (*)

Confirmez l'adresse e-mail du demandeur (*)

(*) Saisie obligatoire

[Contactez-nous](#) | [Déclaration de confidentialité](#) | [Informations légales](#)
ChamberSign France. Tous droits réservés.

LES PRE-REQUIS POUR UTILISER UN CERTIFICAT ELECTRONIQUE

Pré-requis techniques du poste de travail

TYPE D'ORDINATEUR	TYPE DE PRODUIT	SYSTÈME D'EXPLOITATION	NAVIGATEUR INTERNET
Windows	Certificat électronique logiciel	dernière version de Java requis pour le téléchargement du certificat • Windows 10 • Windows 7 • Windows 8 • Windows 8.1 • Windows server 2008, R2 • Windows server 2012, R2 • Windows server 2016 • Linux • Mac OSX	• Internet Explorer • Firefox • Chrome (utilisation uniquement)
	Certificat électronique sur clé USB IAS	• Windows 10 • Windows 7 • Windows 8 • Windows 8.1 • Windows server 2008, R2 • Windows server 2012, R2 • Windows server 2016 • Linux Ubuntu 14,04 et supérieur • Mac OSX 10.7 et supérieur	
ChamberSign France recommande la mise à jour régulière de votre système d'exploitation. Le logiciel Windows peut être mis à jour gratuitement en se connectant à l'adresse www.windowsupdate.com (l'utilisation d'une ligne internet haut débit est recommandée compte			

2. Cocher la case et remplir les informations demandées



Notes:
Pour commander votre certificat, il est préférable de vous munir d'un extrait Kbis à jour de votre entreprise et de votre avis SIRENE, téléchargeable sur le site <http://avis-situation-sirene.insee.fr>.

Commander votre certificat en 7 étapes simples

Etape 2 - Nouvelle Demande 

J'ai vérifié que mon poste de travail répondait aux **pré-requis techniques** demandés pour l'installation et l'utilisation d'un certificat numérique.

Siret de l'établissement du demandeur (*)

Adresse e-mail du demandeur (*)

Confirmez l'adresse e-mail du demandeur (*)

(*) Saisie obligatoire

[Contactez-nous](#) | [Déclaration de confidentialité](#) | [Informations légales](#)
ChamberSign France. Tous droits réservés.



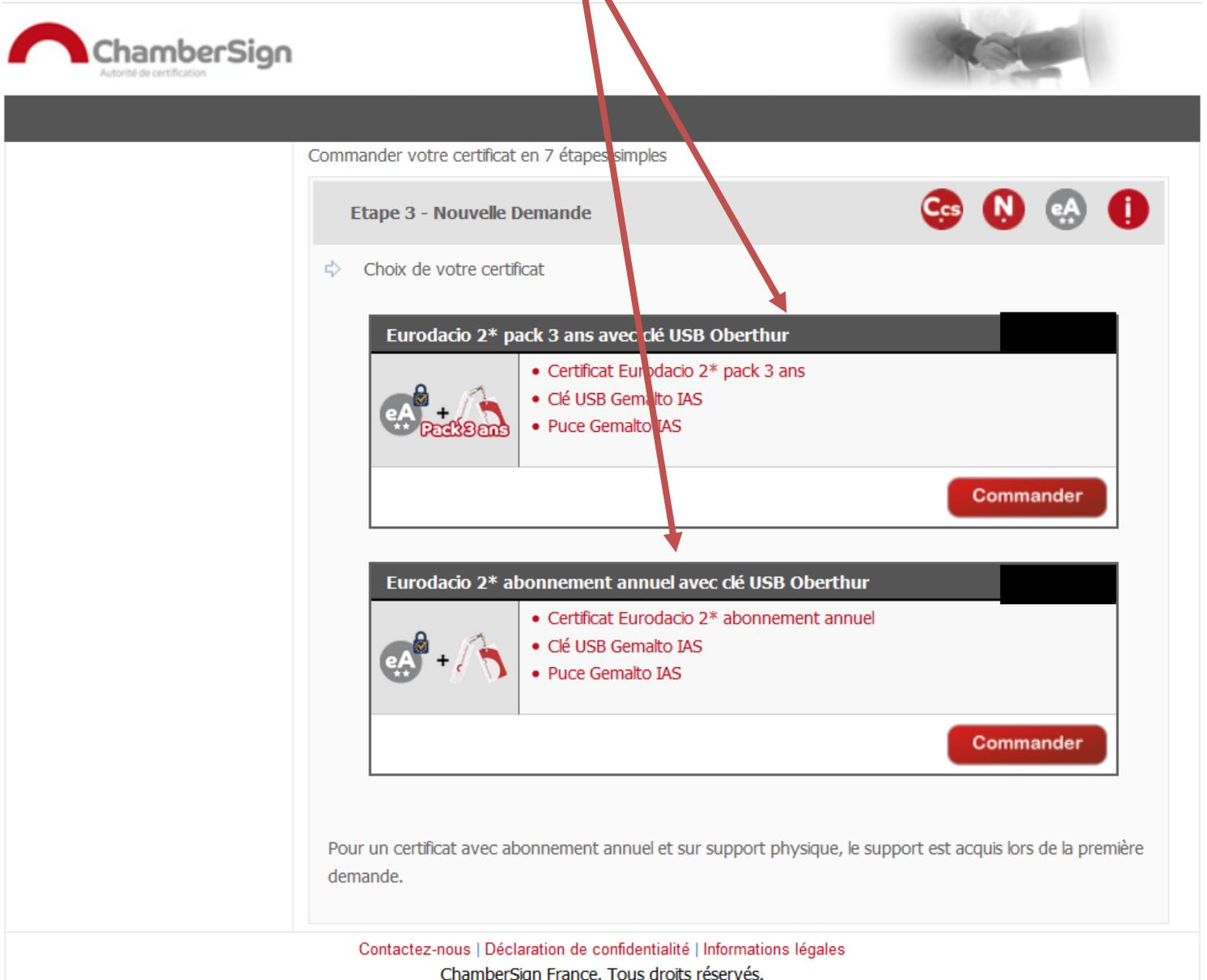
Lors de la saisie du numéro de siret saisir le numéro de SIRENE dans la première barre de saisie, puis le code établissement dans la seconde.

3. Cliquer sur « suivant »

➤ Troisième étape

1. Choisir le certificat souhaité :

- a. Clé paiement annuel
- b. Clé paiement tri-annuel



ChamberSign
Autorité de certification

Commander votre certificat en 7 étapes simples

Etape 3 - Nouvelle Demande

Choix de votre certificat

Eurodacio 2* pack 3 ans avec clé USB Oberthur

- Certificat Eurodacio 2* pack 3 ans
- Clé USB Gemalto IAS
- Puce Gemalto IAS

Commander

Eurodacio 2* abonnement annuel avec clé USB Oberthur

- Certificat Eurodacio 2* abonnement annuel
- Clé USB Gemalto IAS
- Puce Gemalto IAS

Commander

Pour un certificat avec abonnement annuel et sur support physique, le support est acquis lors de la première demande.

[Contactez-nous](#) | [Déclaration de confidentialité](#) | [Informations légales](#)
ChamberSign France. Tous droits réservés.

2. Cliquer sur « commander »

➤ Quatrième étape

1. Sélectionner le type d'entreprise.



Notes:
Merci de renseigner les champs de ce formulaire très exactement, en vous aidant des informations disponibles en cliquant sur ?.

Commander votre certificat en 7 étapes simples

Etape 4 - Type d'entreprise du demandeur (*) ? 

⇨

- Entreprise inscrite au RCS
- Entreprise inscrite au répertoire des métiers
- Profession libérale
- Association
- Entité publique

Qualité du demandeur (*) ?

⇨

- Je suis le représentant légal et je demande un certificat pour moi-même.
- Je suis membre de l'entreprise et le représentant légal m'autorise à demander un certificat.
- Je suis membre de l'entreprise et le délégataire du représentant légal m'autorise à demander un certificat.

⇨

Identité du représentant légal (*) ?

Saisissez l'identité du représentant légal et son email ?

Prénom NOM :

Adresse email :

⇨ **Suivant**

(*) Saisie obligatoire

[Contactez-nous](#) | [Déclaration de confidentialité](#) | [Informations légales](#)
ChamberSign France. Tous droits réservés.

Si besoin d'aide, cliquer sur le « ? »

2. Sélectionner la qualité du demandeur.



Notes:
Merci de renseigner les champs de ce formulaire très exactement, en vous aidant des informations disponibles en cliquant sur ?.

Aide :
Qualité du demandeur ?
le demandeur est la personne physique titulaire du certificat dans le cas d'un certificat de personne physique.
le demandeur est le responsable technique du certificat dans le cas d'un certificat de service applicatif.

Quelle personne physique représentant l'entreprise vous autorise à demander le certificat ?
- Vous même si vous êtes la personne physique légalement désignée pour représenter l'entreprise.
- la personne physique légalement désignée pour représenter l'entreprise (le représentant légal) signera le contrat d'abonnement du certificat ChamberSign.
- la personne physique ayant une délégation de signature de la part du représentant légal (le délégataire) signera le contrat d'abonnement du certificat ChamberSign sans désigner le représentant légal.
Exemple : le directeur d'usine signera le formulaire par délégation du président de la SAS à l'étranger.

Commander votre certificat en 7 étapes simples

Etape 4 - Type d'entreprise du demandeur (*) ?

- Entreprise inscrite au RCS
- Entreprise inscrite au répertoire des métiers
- Profession libérale
- Association
- Entité publique

Qualité du demandeur (*) ?

- Je suis le représentant légal et je demande un certificat pour moi-même.
- Je suis membre de l'entreprise et le représentant légal m'autorise à demander un certificat.
- Je suis membre de l'entreprise et le délégataire du représentant légal m'autorise à demander un certificat.

Identité du représentant légal (*) ?

Saisissez l'identité du représentant légal et son email ?

Prénom NOM :

Adresse email :

Suivant

(*) Saisie obligatoire

[Contactez-nous](#) | [Déclaration de confidentialité](#) | [Informations légales](#)
ChamberSign France. Tous droits réservés.

Si besoin d'aide, cliquer sur le « ? »

3. Sélectionner l'identité du représentant légal.



Notes:
Merci de renseigner les champs de ce formulaire très exactement, en vous aidant des informations disponibles en cliquant sur ?.

Aide :
Représentant légal ?
Le représentant légal est la personne physique légalement désignée pour représenter l'entreprise.

Commander votre certificat en 7 étapes simples

Etape 4 - Type d'entreprise du demandeur (*) ? 

- Entreprise inscrite au RCS
- Entreprise inscrite au répertoire des métiers
- Profession libérale
- Association
- Entité publique

Qualité du demandeur (*) ?

- Je suis le représentant légal et je demande un certificat pour moi-même.
- Je suis membre de l'entreprise et le représentant légal m'autorise à demander un certificat.
- Je suis membre de l'entreprise et le délégataire du représentant légal m'autorise à demander un certificat.

Identité du représentant légal (*) ?

Saisissez l'identité du représentant légal et son email ?

Prénom NOM :

Adresse email :

Suivant

(*) Saisie obligatoire

[Contactez-nous](#) | [Déclaration de confidentialité](#) | [Informations légales](#)
ChamberSign France. Tous droits réservés.

Si besoin d'aide, cliquer sur le « ? »



Est « représentant légal » la personne présente au Kbis de la société

➤ Cinquième étape

1. Vérifier et compléter les informations sur l'établissement



Notes:
Merci de renseigner les champs de ce formulaire très précisément, en respectant les données de l'extrait KBIS s'il s'agit d'une entreprise immatriculée au RCS .

Commander votre certificat en 7 étapes simples

Etape 5 - Entreprise du demandeur eA

⇨ N° SIREN
[REDACTED]

⇨ Dénomination de l'entreprise (*)
CHAMBERSIGN FRANCE

Nom de l'établissement

⇨ L'établissement du demandeur est le siège social

⇨ N° SIRET
[REDACTED] 00026

⇨ Nom de l'établissement (*) ?
CHAMBERSIGN FRANCE

⇨ Adresse(*)
[REDACTED]
[REDACTED]

⇨ Code postal(*)
69289

⇨ Ville(*)
LYON CEDEX 02

⇨ Téléphone
[REDACTED]

⇨ Fax
[REDACTED]

⇨ **Suivant**

(*) Saisie obligatoire

[Contactez-nous](#) | [Déclaration de confidentialité](#) | [Informations légales](#)
ChamberSign France. Tous droits réservés.

2. Cliquer sur « suivant »

➤ Sixième étape

1. Compléter les informations relatives au demandeur du certificat



Notes:
Renseignez les champs de ce formulaire à l'aide d'une de vos pièces d'identité.

Commander votre certificat en 7 étapes simples

Etape 6 - Informations sur le demandeur du certificat eA

⇒ Prénom(*)

⇒ Nom(*)

⇒ Fonction(*) ?

⇒ Service(*) ?

⇒ Téléphone de bureau ?

⇒ Téléphone portable ?

⇒ E.mail

Note
ChamberSign France vous contactera de temps à autre par e-mail. Pour recevoir ces messages de ChamberSign, veuillez cocher cette case.

⇒

(*) Saisie obligatoire

[Contactez-nous](#) | [Déclaration de confidentialité](#) | [Informations légales](#)
ChamberSign France. Tous droits réservés.

2. Cliquer sur « suivant »

➤ Septième étape

1. Choisir le bureau d'enregistrement de votre demande grâce à la liste déroulante. Par défaut, seront proposés en premiers les bureaux de votre région.

Commander votre certificat en 7 étapes simples

Etape 7 - Choix des bureaux d'enregistrement ChamberSign

↳ Choix du bureau d'envoi de votre dossier(*) ?

Choisissez votre bureau

↳ Choix du bureau de retrait de votre certificat (*) ?

Le même que le bureau d'envoi

Valider

(*) Saisie obligatoire

Contactez-nous | Déclaration de confidentialité | Informations légales
ChamberSign France. Tous droits réservés.

2. Choisir le bureau de retrait de votre certificat grâce à la liste déroulante. Par défaut, seront proposés en premiers les bureaux de votre région.

Commander votre certificat en 7 étapes simples

Etape 7 - Choix des bureaux d'enregistrement ChamberSign

↳ Choix du bureau d'envoi de votre dossier(*) ?

Choisissez votre bureau

↳ Choix du bureau de retrait de votre certificat (*) ?

Le même que le bureau d'envoi

Valider

(*) Saisie obligatoire

Contactez-nous | Déclaration de confidentialité | Informations légales
ChamberSign France. Tous droits réservés.

3. Cliquer sur « valider »

➤ Huitième étape

La demande est maintenant complète informatiquement.

ChamberSign
Autorité de certification

Retour au site Faq Contacts & Support

Notes:
du formulaire de demande de certificat: Le formulaire est au format PDF, aussi vous pouvez obtenir une version gratuite du logiciel Acrobat Reader en cliquant sur l'icône ci-dessous.



Merci

Madame, Monsieur, [REDACTED] (CHAMBERSIGN FRANCE)

Nous vous confirmons l'enregistrement de votre demande de certificat ChamberSign « Eurodacio 2* avec carte Oberthur seule pack 3 ans » numéro [REDACTED] faite le 2 mars 2018.

Nous vous remercions de votre confiance.

Pour que votre demande puisse être traitée rapidement, veuillez procéder comme suit:

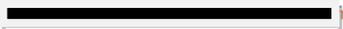
- 1) Consultez, vérifiez et corrigez les données de votre demande **ici**
- 2) Cliquez sur le bouton **[Editer formulaire]** pour télécharger le formulaire d'abonnement et ses Conditions Générales d'Utilisation (CGU) au format PDF
- 3) Imprimez ce formulaire
- 4) Signez le formulaire à la page 1 dans le bloc n°3
- 5) Paraphez chacune des pages des CGU à partir de la page 3
- 6) Faites signer si nécessaire les personnes nommées à la page 1
- 7) Réunissez les pièces justificatives demandées à la page 2
- 8) Envoyez par courrier postal le formulaire signé, ses CGU et l'ensemble des pièces demandées à votre bureau d'enregistrement « [REDACTED] » aux coordonnées ci-dessous



Nous attirons votre attention sur l'obligation de nous fournir toutes les pièces conformes à la liste de la page 2.
Toute demande incomplète risquerait de retarder le processus de délivrance de votre certificat.

Dès validation de votre dossier, vous recevrez un mail de confirmation.

Pour toute question complémentaire, contactez les conseillers de votre bureau d'enregistrement :



En vous remerciant,

Mail automatique transmis par ChamberSign France
Ce message de confirmation vous est automatiquement envoyé par email

1. Imprimer le formulaire correspondant à la demande

2. Le signer + parapher + joindre l'ensemble des documents demandés.

formulaire.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Accueil Outils formulaire.pdf x

2 (2 sur 9) 103%

Identité du demandeur

Entreprise : CHAMBERSIGN FRANCE
Nom : Maureen VIAL
Adresse Mail : m.vial@lyon-metropole.cci.fr

8 Constitution du dossier

> Pièces à fournir

*Veillez cocher chaque pièce à fournir avant de procéder à l'envoi de votre dossier.
ATTENTION: En tant que demandeur du certificat, vous devez inscrire sur la copie de votre pièce d'identité la mention 'Certifiée conforme à l'original', puis la signer.*

- Copie de l'attestation de délégation de signature (pouvoir, mandat...)
- Copie d'une pièce d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité, passeport ou carte de séjour) du demandeur de certificat certifiée conforme à l'original par lui-même
- Acte de nomination du représentant légal (PV assemblée générale, conseil d'administration...)
- Copie d'une pièce d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité, passeport ou carte de séjour) du délégataire du représentant légal
- Conditions Générales d'Utilisation paraphées par le demandeur de certificat
- Formulaire d'abonnement dûment daté et signé par les personnes nommément désignées



Les copies de pièce d'identité doivent avoir la mention « certifiée conforme à l'originale + date + signature »

3. Envoyer le dossier complet au bureau d'enregistrement précédemment sélectionné.

➤ le suivi de votre demande

- Une fois la demande finalisée, le titulaire reçoit par mail la confirmation de sa demande. Même confirmation que sur internet à la fin de la procédure informatique.

The screenshot shows an Outlook email window with the following details:

- From:** Support ChamberSign <support@chambersign.fr>
- Date:** ven. 02/03/2018 11:35
- Subject:** Accusé de réception de demande de certificat ChamberSign

The email body contains the following text:

Madame, Monsieur [REDACTED] (CHAMBERSIGN FRANCE)

Nous vous confirmons l'enregistrement de votre demande de certificat ChamberSign « Eurodacio 2* avec carte Oberthur seule pack 3 ans » numéro [REDACTED] faite le **2 mars 2018**.

Nous vous remercions de votre confiance.

Pour que votre demande puisse être traitée rapidement, veuillez procéder comme suit:

- 1) Consultez, vérifiez et corrigez les données de votre demande [ici](#)
- 2) Cliquez sur le bouton [\[Editer formulaire\]](#) pour télécharger le formulaire d'abonnement et ses Conditions Générales d'Utilisation (CGU) au format PDF
- 3) Imprimez ce formulaire
- 4) Signez le formulaire à la page 1 dans le bloc n°3
- 5) Paraphez chacune des pages des CGU à partir de la page 3
- 6) Faites signer si nécessaire les personnes nommées à la page 1
- 7) Réunissez les pièces justificatives demandées à la page 2
- 8) Envoyez par courrier postal le formulaire signé, ses CGU et l'ensemble des pièces demandées à votre bureau d'enregistrement « [REDACTED] opérateurs) » aux coordonnées ci-dessous

[REDACTED]

Nous attirons votre attention sur l'obligation de nous fournir toutes les pièces conformes à la liste de la page 2. Toute demande incomplète risquerait de retarder le processus de délivrance de votre certificat.

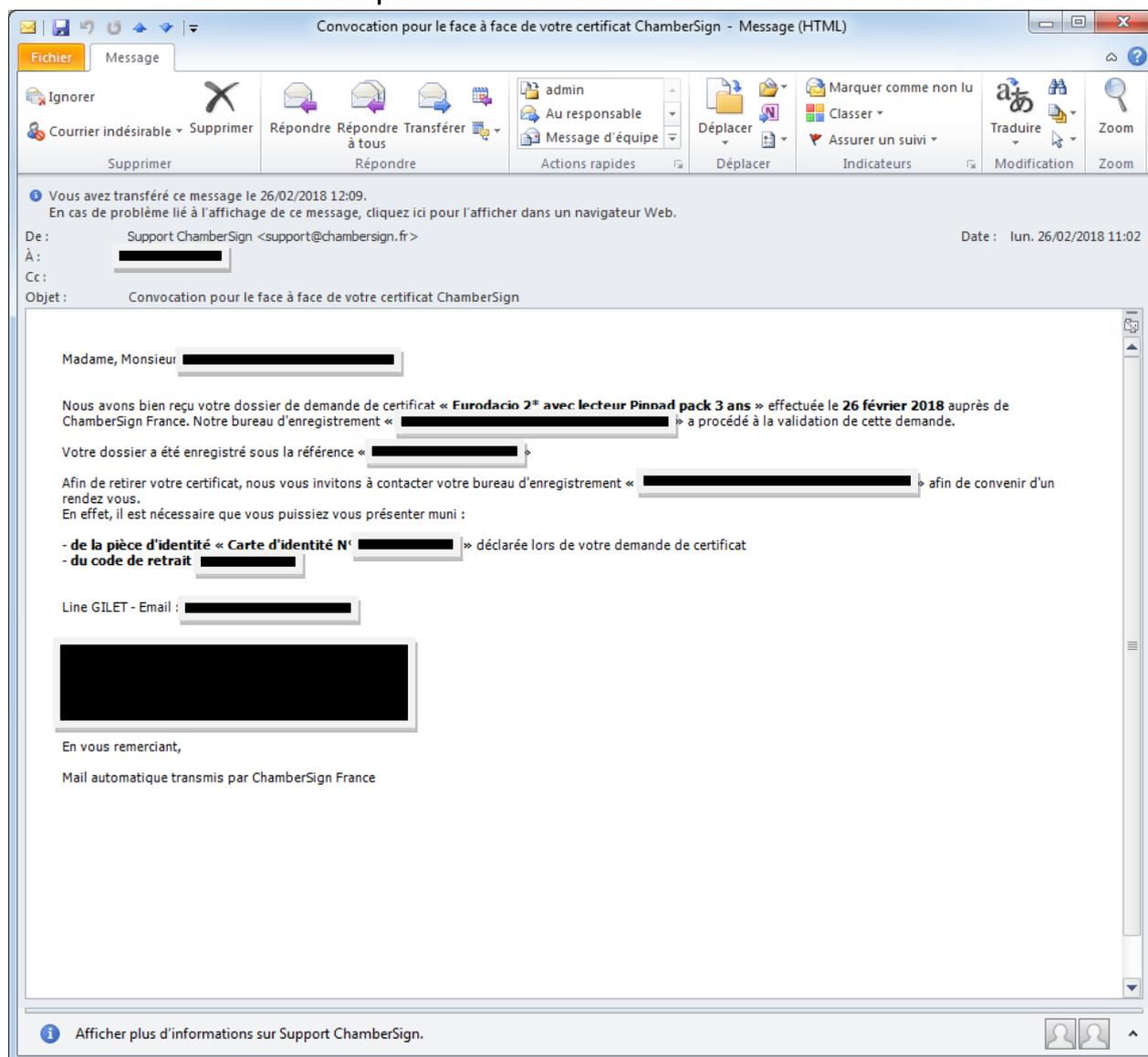
Dès validation de votre dossier, vous recevrez un mail de confirmation.

Pour toute question complémentaire, contactez les conseillers de votre bureau d'enregistrement : [REDACTED]

En vous remerciant,

Mail automatique transmis par ChamberSign France

- Une fois le certificat prêt, le titulaire reçoit un e-mail de convocation pour le retrait en face à face dudit certificat.



Seul le titulaire, muni de sa pièce d'identité et du numéro de retrait mentionné dans l'e-mail de convocation peut retirer le certificat